

Lid Bestuur Landelijk Ongedocumenteerden Steunpunt (LOS) met aandachtsgebied HRM en Organisatieontwikkeling (onbezoldigd, gem 2 uur per week)

De organisatie

Stichting Landelijk Ongedocumenteerden Steunpunt (LOS) is het landelijke kennis- en netwerkplatform rond de rechten van ongedocumenteerde mensen in Nederland. LOS werkt met drie inhoudelijke pijlers: (A) de basistaken van LOS (kennisdeling, advies, belangenbehartiging), (B) het Meldpunt Vreemdelingendetentie, en (C) het Netwerk Ongedocumenteerden Ondersteuning (NOO).

Menswaardig bestaan voor eenieder die in Nederland leeft. Dat is de missie van LOS. We werpen licht op de leefwereld van de ongedocumenteerde mensen en halen deze groep uit de schemerzone van onze maatschappij. Respecteren en naleven van de kinder- en mensenrechten zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

We bouwen met onze netwerken krachtige bondgenootschappen die hulp bieden aan ongedocumenteerde mensen. Met onze verzamelde en opgebouwde kennis en kunde zijn we een essentiële bron van informatie en onafhankelijk klankbord voor organisaties, instellingen en individuen die te maken hebben met ongedocumenteerde mensen. Onze experts geven aan politiek en overheid gevraagd en ongevraagd adviezen voor een humaner beleid, waarin de basisrechten en legaliseringsmogelijkheden van ongedocumenteerde mensen worden bevorderd.

Met onze kennis en netwerk bieden we de samenleving inzicht in de leefwereld van deze medeburgers.

Tot de doelgroep van Stichting LOS behoren de reguliere en particuliere hulpverleningsorganisaties en migrantenzelforganisaties, die volwassenen en kinderen zonder verblijfsvergunning ondersteunen.

De opgave

De wereld waarin LOS opereert, verandert snel en de externe druk neemt toe. Het politieke en maatschappelijke klimaat rond migratie verhardt, terwijl de vraag naar kennis, coördinatie en ondersteuning op het gebied van ongedocumenteerde mensen groeit. Intern is het besef gegroeid dat de impact en meerwaarde van LOS groter zijn dan voorheen werd aangenomen, maar tegelijk is duidelijk dat de huidige gefragmenteerde, projectmatige werkwijze—sterk afhankelijk van enkele individuele katrekkers—niet toekomstbestendig is. Er is een dringende behoefte om de organisatie te versterken en anders in te richten.

Er ligt dan ook een duidelijke ambitie voor een doorontwikkeling van LOS als toekomstbestendig landelijk platform. De drie pijlers moeten nauwer met elkaar verbonden worden tot één samenhangende organisatie die structureel en systematisch werkt. Een forse professionalisering van zowel de interne organisatie als de externe positionering is gewenst, ondersteund door een strategisch plan dat richting geeft aan fondsenwerving en interne prioriteiten. Daarnaast wil LOS haar profiel in belangenbehartiging en publieke zichtbaarheid aanscherpen om meer gewicht in de schaal te leggen. Deze ambitie vereist ook een herpositionering in het veld: LOS wil een coördinerende, dragende rol pakken als hét platform voor slimme samenwerking met partners, zodat gezamenlijke impact wordt vergroot.

Wat wij zoeken

Onderdeel van de organisatieverandering is een goed personeelsbeleid: om haar ambities waar te maken heeft LOS een goede HRM nodig. Het bestuur is op zoek naar een ervaren specialist die in de veranderende tijden de brug slaat tussen de werkvloer en het bestuur, en daarnaast energie krijgt van het stroomlijnen van administratie m.b.t. personeel.

We zoeken jou als je bestuurlijke ervaring hebt, bij voorkeur in het publieke of maatschappelijke domein. Je bent strategisch sterk, hebt bij voorkeur ervaring met HRM en organisatieontwikkeling en weet wat besturen in een veranderende context vraagt. Hands-on mentaliteit is jou niet vreemd. Natuurlijk gezag, verbindend vermogen en uitstekende communicatieve vaardigheden zijn essentieel. Je werkt vanuit vertrouwen en herkent je in de missie en visie van Stichting LOS.

Je kunt denken aan o.a. de volgende bestuurstaken:

- Verbindende schakel tussen het bestuur en het team mbt de organisatieontwikkeling
- Het beheren van het vacature proces: het opstellen / beheren van vacatureteksten als ook het organiseren samen met andere bestuursleden en de werknemers van gesprekken met geïnteresseerden,
- Zorgdragen voor onboarding: het zorgen voor een aanpak voor het inwerken van nieuwe bestuursleden en werknemers.
- Het doen van of zorgdragen voor de administratieve verwerking van de contractering van het personeel als ook het voeren van de functioneringsgesprekken met werknemers
- Zorgdragen voor offboarding: organiseren van exitgesprekken, zorgen dat kortlopende 'vacaturetaken / stages', goed worden afgesloten en geadministreerd

Functie-eisen

- Ervaring als bestuurder of toezichthouder, bij voorkeur in het publieke/maatschappelijke domein.
- Strategisch inzicht, kennis van en ervaring met HRM en organisatieontwikkeling.
- Affiniteit met het werkdomein van Stichting LOS.

Informatie

Wil je meer weten over deze organisatie, de inhoud van de functie, de opgave en de profielschets, neem gerust contact op met Igor Ivakic, voorzitter van het bestuur via hr@stichtinglos.nl

Solliciteren

Je cv en een motivatiebrief kun je mailen naar: hr@stichtinglos.nl